

두원공과대학교 NCS기반LOAM시스템 성적열람 및 이의신청 매뉴얼 <학생용>



정음, 도전, 무한가능성

두원공과대학교
Doowon Technical University

수업관리

2019년도 ▾ 1학기 ▾

No.	년도	학기	교과목명	교과목프로파일	강의계획서	평가계획서	진단평가	평가결과보고서
6	2019	1학기	수업관리	<input type="button" value="보기"/>	<input type="button" value="보기"/>	<input type="button" value="보기"/>	1차	<input type="button" value="보기"/>
5	2019	1학기	수업관리	<input type="button" value="보기"/>	<input type="button" value="보기"/>	<input type="button" value="보기"/>	1차	<input type="button" value="보기"/>
4	2019	1학기	수업관리	<input type="button" value="보기"/>	<input type="button" value="보기"/>	<input type="button" value="보기"/>		①
3	2019	1학기	수업관리	<input type="button" value="보기"/>	<input type="button" value="보기"/>	<input type="button" value="보기"/>	1차	
2	2019	1학기	수업관리	<input type="button" value="보기"/>	<input type="button" value="보기"/>	<input type="button" value="보기"/>		
1	2019	1학기	수업관리	<input type="button" value="보기"/>	<input type="button" value="보기"/>	<input type="button" value="보기"/>	1차	<input type="button" value="보기"/>

1

Tip

- 성적열람으로 가능 시 평가결과보고서의 ① [보기] 버튼이 나타납니다. (버튼이 보이지 않을 경우 해당 학과 또는 담당 교수님께 문의하세요)
- ① [보기] 버튼을 클릭하여 평가결과보고서 페이지로 이동합니다.

평가결과보고서

교과목 정보

교과목명	[과목명]		
학년/학기(강좌번호)	3학년 / 1학기	[강좌번호]	
이수구분	전선	담당교수	[교수명]
이수시간(실습)	4(4)	학점	[학점]

평가내용

담당교수	[교수명]	교과목	[과목명]
학번	[학번]	능력단위명 (능력단위코드)	[단위명/코드]
이름	[이름]		

	구분	배점	점수	환산점수	비고
종합 평가 점수	출석평가	20%	-	0	
	직무수행능력평가 1차	40%	97.5	39	
	직무수행능력평가 2차	40%	95	38	
	합계	100%	-	77	
	재평가 가점	-	-	0	항상교육후 평가
	합계	100%	-	77	

평가결과

교과목 정보

교과목명 [과목명]

학년/학기(강좌) [학년/학기/강좌]

이수구분 [구분]

이수시간(실) [시간]

이의신청

②

0/300자

닫기

제출하기

③

목록

화면인쇄

성적이의신청

①

Tip

- 성적확인후 이의 신청이 있을 경우 ①[성적이의신청] 버튼을 클릭 합니다.
- ② 이의 신청에 대한 내용을 입력한후 ③ [제출하기] 버튼을 클릭합니다. 클릭 시 성적이의 신청이 완료되며 담당교수님께 문자 발송이 됩니다.
- 담당교수의 성적이의 신청에 대한 성적 조정 및 회신 내용이 있을 경우 신청 학생에게 문자 메시지가 발송됩니다.

The image displays two screenshots of the 'Appeal' (이의신청) form in the LOAM system. The top screenshot shows the form with a red box around the '제출하기' (Submit) button. A red dashed arrow points from this button to a larger, detailed view of the form below, which is enclosed in a red dashed border. The detailed view shows the form fields, including '이의신청' (Appeal), '교과목 정보' (Course Information), and '교수님 답변' (Professor's Answer). The '제출하기' button is highlighted in the detailed view.

Tip

- 제출하기 버튼 클릭 후 이의 신청 정보를 확인 할 수 있으며, 추후 교수님의 답변이 작성될 경우 확인 가능합니다.

끝